

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลระแวง
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๖.๓๘ อยู่ในระดับ “ผ่าน” องค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑.มาตรการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ระเวียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. ระเวียง ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดงความ คิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ	๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต. ระเวียง ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง

<p>๒.มาตรการ การให้บริการ ด้านการสื่อสาร</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒.กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ ในการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน</p> <p>๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔.ปิดประกาศคู่มือ ประชาชน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p> <p>ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.อำนวยความสะดวก ในการติดต่อขอรับ บริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบ คำขอ สถานที่ให้ บริการ</p> <p>๒.พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์การ อป.ระแงง</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง</p>
--	---	----------------------------	---	--	---

<p>๓. มาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ระเว้ง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p> <p>๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>๑. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
---	--	-----------------------------	--	---	--

<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกแผนงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p> <p>ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง</p>
--	--	------------------------	---	---	---

<p>๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลของ อบต.ระเวียง ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกแผนงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p> <p>ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการดำเนินงาน ด้านบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต.ระเวียง</p>
---	---	----------------------------	---	---	--