

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.81
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.81
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.47
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.76
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	53.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๙๘.๘๑ คะแนน

ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (ร้อยละ ๙๘.๘๑) สะท้อนให้เห็นว่าองค์กรมีประสิทธิภาพสูงในการให้บริการและการปฏิบัติงานตามภารกิจ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ยึดถือกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และปราศจากการเรียกรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนน ๑๐๐ เต็ม) สะท้อนถึง การรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) ที่มีต่อหน่วยงานในระดับสูงสุด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรเชื่อมั่นว่าองค์กร มีการจัดสรร และใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริตหรือการเลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจขององค์การ (คะแนน ๑๐๐ เต็ม) สะท้อนถึง จุดแข็งขั้นสูงสุด บ่งชี้ว่าผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือใช้อำนาจโดยมิชอบ โดยมีการประเมินเชิงลึกและแนวทางการรักษาระดับมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) สะท้อนถึง ประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ยึดหลักความโปร่งใส ปราศจากการนำทรัพย์สิน (เช่น รถยนต์ พัสดุ หรืออาคารสถานที่) ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๙๘.๘๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต (ผลคะแนน ๙๘.๘๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สะท้อนให้เห็นว่าองค์กรมีประสิทธิภาพระดับดีเยี่ยมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยบุคลากรภายในให้การยอมรับอย่างสูงว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญและการจัดการเรื่องร้องเรียนมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๙๙.๔๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ผลคะแนน ๙๙.๔๗) สะท้อนถึง ประสิทธิภาพขั้นสูงในการให้บริการประชาชนและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล หน่วยงานสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างยอดเยี่ยม ทั้งในด้านความรวดเร็ว ความเป็นธรรม และขั้นตอนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๙๙.๗๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ผลคะแนน ๙๙.๗๖) สะท้อนถึง ศักยภาพการบริหารจัดการข้อมูลและการให้บริการประชาชนที่ยอดเยี่ยม โดยมีจุดเด่นและแนวทางวิเคราะห์เพื่อต่อยอดการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๙๙.๗๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน (ผลคะแนน ๙๙.๐๐) สะท้อนถึงประสิทธิภาพขั้นสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน องค์กรมมีความโปร่งใส ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการได้รวดเร็ว และยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างโดดเด่น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๕๓.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ผลคะแนน ๕๓.๕๐) องค์การบริหารส่วนตำบลระเวียงควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล (ข้อมูลผู้บริหาร) ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๐๔ ชาวประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน

๐๖ แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการขอรับบริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง ได้ผลค่าคะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน "ระดับพอใช้"

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ที่ได้ ๘๐.๐๐ คะแนน สะท้อนถึงประสิทธิภาพการทำงานใน "ระดับพอใช้" โดยเป็นคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของการประเมิน แต่ยังไม่ถึงเกณฑ์เป้าหมายระดับ ดีเยี่ยม (๙๐ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งหน่วยงานจำเป็นต้องเร่งปิดช่องว่างการทำงานในหลายมิติ ดังนี้

๑. การประเมินตนเองตามเกณฑ์ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) มีการจัดทำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดการจัดทำมาตรการ ภายใน ขาดมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ หรือการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในระดับแผนงานที่ชัดเจน และการมีส่วนร่วมและการรับรู้ บุคลากรภายในหรือผู้รับบริการอาจยังขาดการรับรู้ ถึงมาตรการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานประกาศใช้

๒. ผลกระทบและจุดที่ต้องเฝ้าระวัง

๒.๑ ความเสี่ยงในการดำเนินงาน คะแนนระดับนี้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดช่องโหว่ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการอนุมัติอนุญาต

๒.๒ ความโปร่งใส หน่วยงานอาจยังขาดการเปิดเผยข้อมูลการใช้งานใช้งบประมาณหรือผลการดำเนินงานที่ประชาชนเข้าถึงและตรวจสอบได้ง่าย

๓. แนวทางปรับปรุงและแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๓.๑ ยกระดับการเปิดเผยข้อมูล OIT: ตรวจสอบความครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลเชิงรุกตาม คู่มือการประเมิน ITA สำนักงาน ป.ป.ช. โดยเฉพาะข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และคู่มือการปฏิบัติงาน

๓.๒ จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก : ทบทวนและประเมินความเสี่ยงในการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ภายในหน่วยงาน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมที่วัดผลได้จริง

๔. สร้างจิตสำนึกและทัศนคติ จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจรรยาบรรณข้าราชการอย่างต่อเนื่อง

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร

(ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อมูลพื้นฐาน (การเปิดเผยข้อมูล)</p> <p>ปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p> <p>ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ให้ค้นหาง่าย เผยแพร่โครงสร้างหน่วยงาน อำนวยความสะดวกให้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้</p> <p><u>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร</u> หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล (ข้อมูลผู้บริหาร) ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p><u>O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</u> หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>แสดงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) ตามรอบระยะเวลา</p> <p><u>O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ</u> สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ อีกทั้ง</p>	<p>การนำข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนาในปีที่ผ่านมา มาจัดทำมาตรการที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วขึ้นดังนี้</p> <p>๑. การวิเคราะห์และประเมินผล รวบรวมข้อมูล: สรุปผลคะแนนและข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมิน ITA เพื่อระบุว่าตัวชี้วัดย่อยใด ที่ได้คะแนนน้อยหรือยังขาดความครบถ้วน และค้นหาข้อบกพร่อง วิเคราะห์สาเหตุ เช่น ข้อมูลไม่อัปเดต ลิงก์เสีย รูปแบบไฟล์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือหาลิงก์ไม่เจอ</p> <p>๒. การจัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) กำหนดแนวทางจัดทำ "มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล" หรือแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นกรอบการทำงานระบุผู้รับผิดชอบและไทม์ไลน์ มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน และกำหนดระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูล (เช่น รายไตรมาสหรือรายเดือน)</p> <p>๓. การขับเคลื่อนและปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ถึง (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.นส พรพิสุทธิ์ ใจสมุทร ตำแหน่ง : หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒.นส.วาสนา สามาณะ ตำแหน่ง : จพง.ธุรการ</p>

	<p>ควรจัดทำสรุปแนวทางการขอรับบริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> <p><u>0๑๒</u> รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p><u>0๑๓</u> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p><u>0๑๔</u> แผนการบริหารและพัฒนา <u>ทรัพยากรบุคคล</u> หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและ</p>	<p>จัดตั้งทีมเฉพาะกิจ ตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูล โดยให้แต่ละหน่วยงานย่อยส่งข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้ศูนย์ข้อมูลกลาง ปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ และปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นระบบ ผู้ใช้งานค้นหาได้ง่าย (User-friendly) และจัดหมวดหมู่ตามเกณฑ์ OIT (เช่น ข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงาน, การจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>๔. การกำกับติดตามและประเมินผล ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือคณะทำงานตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลก่อนเผยแพร่จริง โดยอิงตามเกณฑ์การประเมิน ITAติดตามความคืบหน้า จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละแผนก เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที</p> <p>๕. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติ และประกาศให้ประชาชนรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลัก และ Facebook Page ของหน่วยงานเปิดรับฟังความคิดเห็น และสร้างช่องทางให้ประชาชนสามารถติชมหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง</p>		
--	---	--	--	--

	<p>พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p><u>O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</u> หน่วยงานควร ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนัก ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับ การเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้ คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนด จริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรม ของหน่วยงาน</p> <p><u>O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy</u> จากการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศ เจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการ ปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy ต่อ สาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลด ปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญ หรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน</p>			
--	--	--	--	--

	<p><u>0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</u></p> <p>หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>			
--	---	--	--	--