



คู่มือประชาชน

การขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลระแว้ง

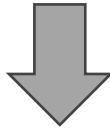
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

โทรสาร 073 719 822

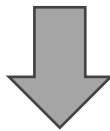
แผนภูมิขั้นตอน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

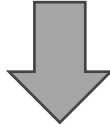
ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน / แผนผัง / สภาพพื้นที่และตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

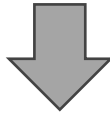
เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
- แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน 1 ชุด
- ❖ กรณีก่อสร้างอาคารเกิน 150 ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- ❖ รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด
- ❖ สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
- ❖ หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด

แผนภูมิขั้นตอน การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคารพร้อมเอกสาร
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน / ผังเมือง / สภาพพื้นที่และตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

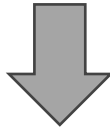
เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต **จำนวน 1 ชุด**
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
(กรณีผู้ขอ ไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน) **จำนวน 1 ชุด**
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ **จำนวน 1 ชุด**
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
และคำนวณโครงสร้างอาคาร **จำนวน 1 ชุด**
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุม
ของผู้ออกแบบงานสถาปัตย์กรรม **จำนวน 1 ชุด**
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณ โครงสร้าง **จำนวน 5 ชุด**
- รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) **จำนวน 5 ชุด**
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต **จำนวน 1 ชุด**

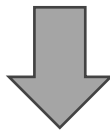
แผนภูมิขั้นตอน การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

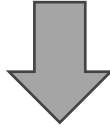
ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน / แผนผัง / สภาพพื้นที่และตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต **จำนวน 1 ชุด**
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต **จำนวน 1 ชุด**
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
ขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร
(กรณีอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม) **จำนวน 1 ชุด**
- หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม **จำนวน 1 ชุด**
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน **จำนวน 5 ชุด**

อัตราค่าธรรมเนียม การออกหรือต่อใบอนุญาตอาคาร

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

อัตราค่าธรรมเนียม การตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุก
ชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน 500 กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- ที่จอดรถ ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้ว รวมทั้งประตูล้วหรือกำแพง คิดตามยาว เมตรละ 1 บาท